

Centro de autoservicio

**INSTRUCCIONES PARA
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE NOMBRE O DIRECCIÓN ANTE EL TRIBUNAL**

IMPORTANTE: *El secretario del Tribunal Superior debe tener su dirección postal más actual. De conformidad con A.R.S. §25-322, el cambio de dirección debe someterse por escrito en un plazo de diez días después de que ocurra. Esto es de particular importancia si usted va a recibir pagos de manutención, pagos de restitución o si se está representando a sí mismo.*

INSTRUCCIONES:

Llene el formulario escribiendo a máquina o con letra de molde, **CON LETRAS GRANDES Y CLARAS, CON TINTA NEGRA**, y preséntelo en el Tribunal. Puede presentar este formulario en la oficina del Secretario ya sea:

- Enviando por **fax** el formulario “**Actualización de información**” al Secretario del Tribunal:
Para Manutención infantil y/o Pensión alimenticia envíe por fax al: 602-506-6690,
Para Restitución, envíe por fax al 602-506-5127;
Para todas las demás actualizaciones, envíe por fax al 602-506-6690.

O

- Llevando el original y una copia del formulario “**Actualización de información de dirección y/o nombre**” al mostrador de presentación del Secretario del Tribunal en cualquiera de estas ubicaciones:

PHOENIX *O*
Clerk of the Court
201 W. Jefferson
Phoenix, AZ 85003

NORTH PHOENIX *O*
Clerk of the Court
18380 N. 40th St.
Phoenix, AZ 85032

MESA *O*
Clerk of the Court
222 E. Javelina
Mesa, AZ 85210

SURPRISE
Clerk of the Court
14264 W. Tierra Buena Lane
Surprise, AZ 85374

O

- Enviando por correo el formulario original “**Actualización de información**” al Secretario del Tribunal a cualquiera de las direcciones enumeradas arriba. (Guarde una copia para sus archivos)